

Принято на педагогическом совете  
МАДОУ «Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»  
Протокол от 18.12.2023

Утверждаю:  
Директор МАДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего  
вида»



Авдеева Л.Ю.  
Приказ от 19.12.2023 № 102

**Правила**  
**приема детей дошкольного возраста в муниципальное**  
**автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №18 общеразвивающего вида»**  
**г. Печора**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад №18 общеразвивающего вида» (далее детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема детей дошкольного возраста в муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора (далее Правила), разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"», Приказом Минпросвещения России с изменениями от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими принимаемыми в соответствии с ним Федеральными законами, призваны обеспечить государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Детский сад должны обеспечивать прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема должны обеспечивать также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

## **2. Порядок приема на обучение в Детский сад, по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Правила приема в детский сад для обучения по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием детей дошкольного возраста, которые проживают на территории муниципального района, муниципального округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение дошкольного образования (далее – дети дошкольного возраста). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ №18, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию в Управление Образования «МР Печора».

2.4. Директор Детского сада знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Детский сад размещает копии

указанных документов, информация о сроках приема документов, пункте настоящего порядка, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте детского сада - <http://rybina18pechora.hostedu.ru> . Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования МР «Печора» посредством использования региональных информационных систем , указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.12 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Правом внеочередного приема в МАДОУ «Детский сад №18» пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом №2201-1 от 17 января 1992г. «О прокуратуре Российской Федерации»

- детей судей, в соответствии с Законом Российской федерации №3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан, подвергавшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15 мая 1991г. « О социальной защите граждан, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом № 403-ФЗ от 28.12.2010 года « О следственном комитете РФ»(п.25 ст.35

2.8. Правом первоочередного приема в ДОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных вследствие служебных действий; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше. В соответствии с Законом Российской Федерации №3-ФЗ от 07 февраля 2011г. « О полиции»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №1157 от 02 октября 1992г «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих. В соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту. Согласно п.2 Указа Президента РФ от 02.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ 2 О статусе военнослужащих»

- дети военнослужащих и граждан, прибывших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

- дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее.

- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004г. №55-РЗ «О социальной поддержке населения Республики Коми» (ред. От 24.02.2012г)

2.9. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1.5 лет до 8 лет.

2.10. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или)сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем( законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена) ,отчество(-а) последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка(места пребывания , места фактического проживания) ребенка

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка

ж)реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии)

з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

л) о направленности дошкольной группы

м) о необходимом режиме пребывания ребенка

н) о желаемой дате приема на обучение

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей(законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка предъявляются директору Детского сада или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Директор Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Отчисление детей из детского сада производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.18. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Принять с \_\_\_\_\_

Директору МАДОУ «Детский сад № 18  
общеразвивающего вида» г. Печора

Авдеевой Л.Ю. от

(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ реквизиты св-ва о рождении ребенка  
в МАДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора \_\_\_\_\_ группу

Место жительства  
ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество **отца** \_\_\_\_\_  
Данные паспорта, место работы, № телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество **матери** \_\_\_\_\_  
Данные паспорта, место работы, № телефона \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты паспорта родителя \_\_\_\_\_

режим пребывания ребенка и желаемую дату \_\_\_\_\_ приема на обучение 10.5 час

нуждается ли ребенок в адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
направленность группы \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_  
(наименование языка образования)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении и персональные данные моего ребенка в представленных мною документах.

" \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись того, кто принял документы)