

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

И.о. начальника управления образования

приказом МАДОУ Детский сад № 18

г. Печора

от 31.08.2023 № 64



А.И. Капитонова

2023

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад № 18

(протокол от 31.08.2023 № 1)

**Программа развития
МАДОУ «Детский сад
№ 18 общеразвивающего вида»
г. Печора на 2023–2026 годы**

город Печора, 2023 год.

Паспорт программы развития

| | |
|--|--|
| <p>Полное наименование организации</p> | <p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| <p>Сведения о разработчиках</p> | <p>Ответственные: Авдеева Любовь Юрьевна, директор МАДОУ Детский сад № 18</p> <p>Викторова Инна Михайловна, старший воспитатель Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МАДОУ Детский сад № 18 от 25 .05.2023</p> |
| <p>Цели программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов |

| | |
|--|---|
| | организации |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Переход на ФОП ДО. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2026 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности | Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных |

| | |
|---|--|
| реализации программы | <p>услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 100 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МАДОУ Детский сад № 18.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МАДОУ Детский сад № 18</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Дошкольное образовательное учреждение № 18 «Рябинушка» г. Печора начало функционировать с ноября 1978 года; детей начали принимать в детский сад с 06 октября 1979 года.

На основании Приказа Управления образования МР «Печора» от 10.11.2011 года № 437 (2) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора переименовано в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора», путем изменения типа учреждения.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 4 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки и Зимнего сада.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет директора, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет краеведения, изостудия, логопедический кабинет, физкультурный зал, Зимний сад с лабораторией Эколога, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 10 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 10 групп воспитанников, из них:

- 1 группа раннего возраста (1.5-2 лет);
- 2 группа младшего возраста (2-3 года);
- 1 группы младшего возраста (3-4 года);
- 2 группы среднего возраста (4-5 лет);
- 1 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 2 группы для детей дошкольного возраста (6-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная | 141 | 71% |
| Неполная с матерью | 23 | 12% |
| Неполная с отцом | 2 | 0,01 % |
| Оформлено опекунов | 2 | 0,01% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 74 | 37 % |
| Два ребенка | 60 | 30 % |
| Три ребенка и более | 30 | 15% |

Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада:

- МАДОУ «Детский сад №36»;
- МОУ «СОШ №10»
- Спортивный комплекс «Строитель»;
- «Детская городская поликлиника № 2»;
- Библиотека № 17 - сектор экологического просвещения г. Печора
- Печорский историко – краеведческий музей

| Субъект сетевого взаимодействия | Цель сетевого взаимодействия | Целевая аудитория | Возраст детей | Формы участия | Нормативно-правовое обеспечение |
|---|--|-------------------|---------------|---|---------------------------------------|
| Библиотека № 17 - сектор экологического просвещения г. Печора | Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста по экологическому образованию. Развитие | Дошкольники | 5-7 лет | Экскурсии Экологические викторины Выставки Участие в конференциях Знакомство с новинками литературы | Договор План совместной работы |

| | | | | | |
|---|--|--|---------|--|-----------------------------------|
| | творческих способностей дошкольников. | | | | |
| Центральная детская библиотека, МУ «Печорская Межпоселенческая ЦБС» (Библиотека семейного чтения) | Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста по экологическому образованию. Развитие творческих способностей дошкольников. | Дошкольники | 3-7 лет | Экскурсии Познавательные викторины Выставки Конкурсы Знакомство с новинками литературы | Договор План совместной работы |
| Печорский историко – краеведческий музей | формирование у детей элементарных представлений об истории и культуре коми народа через разные формы детской деятельности; | Дошкольники | 3-7 лет | Экскурсии Познавательные викторины Выставки Конкурсы | Договор План совместной работы |
| ГИБДД | Формирование и развитие у детей дошкольного возраста умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; пропаганда правил дорожного движения и безопасного поведения на проезжей части среди сотрудников и родителей. | Дошкольники, родители (законные представители), педагоги | 3-7 лет | Познавательные беседы Конкурсы | Договор План совместной работы |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------|---|-----------------------------------|
| КПДН, ОПДН | Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ); предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних | Дошкольникам родители (законные представители), педагоги | 1,5 – 7 лет | Сбор информации о семьях, предоставление информации о семьях, | План совместной работы |
| МОУ «СОШ № 10» г. Печора | Обеспечение преемственности между дошкольным и школьным образованием | Педагоги | | Методические объединения Взаимопосещения уроков в школе и СОД в ДОУ Родительские собрания | Договор План совместной работы |
| | | Дошкольникам | 6-7 лет | Экскурсии | |
| Национальный парк «Югыд Ва» | Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста по экологическому образованию. Развитие творческих способностей дошкольников. | Дошкольникам | 5-7 лет | Экскурсии Познавательные викторины, беседы Выставки Конкурсы | Договор План совместной работы |
| Печорская ЦРБ | Повышение качества оздоровительных услуг в ДОУ | Дошкольникам | 1,5-7 лет | Вакцинация Осмотр Диспансеризация | Договор |

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 22 человека (директор детским садом, 2 старших воспитателей, 15 воспитателей, 21музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 воспитатель-эколог, 1 учитель-логопед, 1 педагог дополнительного образования по ИЗО, 1 педагог дополнительного образования по краеведению).

Работник с медицинским образованием предоставленного по договору с ЦРБ ГБУЗ – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Высшее – 7 чел. | Высшая – 2 чел. | До 5 лет – 1 чел. |
| Среднее специальное – 15 чел. | Первая – 13 чел. | 5 – 10 лет – 3 чел. |
| Обучаются в ВУЗах – 1 чел. | Без категории – 7 чел. | Свыше 15 лет – 18 чел. |

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

В апреле 2023 года наши педагоги представляли свой опыт в МБУ «Печорская ЦБС» Библиотека - филиал № 17 ИПЭЦ «Природа и человек» Экологические чтения «Зеленый мир детства»

В 2023 году педагоги дошкольной организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- Семинар «Воспитание дошкольников на основе культурно- исторических и этнических ценностей региона»
- Семинар «Повышение мотивации обучающихся к обучению. Организация рабочего пространства для детей с аутизмом»
- Семинар «Сопровождение детей - инвалидов в рамках реализации мероприятий ИПРА»
- Опорно – методическая площадка по теме «Сотрудничество с родителями по дополнительному образованию в ДОО»
- Республиканский конкурс поддержки дошкольных образовательных организаций, активно внедряющих в дошкольную среду национальные культурные традиции в номинации «Лучшая педагогическая практика по внедрению в дошкольную среду коми национальных культурных традиций»
- Муниципальный этап республиканского конкурса комплексных программ на лучшую организацию здоровьесберегающей деятельности в образовательной организации «За здоровье в образовании – 2023»

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2019-2022;
- потенциал развития детского сада на основе комплексной оценки возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам комплексной оценки:

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|--|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от КРИРО и ПК | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Недостаток современных технических средств и РППС | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |
|--|--|--|---|

Основные направления развития организации

1. Переход на ФОП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФОП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования двух направленностей: туристско-краеведческое и художественно – эстетической направленности.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--------------------------|---|----------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 1. Переход на ФОП | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по корректировке ОП в связи с переходом на ФООП | Директор | Май 2023 | Приказ | |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП | Директор | Август 2023 | Протокол | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----|
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Старший воспитатель | Апрель – август 2023 | Обновленные ЛНА | |
| 4 | Разработка проектов ОП по ФОП ДО | Старший воспитатель | Май – август 2023 | Новая ОП ДО | |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации всех педагогов ДОУ. | Старший воспитатель | август 2023 – май 2025 | Удостоверения о прохождении КПК | |
| 6 | Внесение изменений в ВСОКО ДО | Директор Старший воспитатель | Ежегодно | | |
| 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Старший воспитатель | Сентябрь 2023 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Старший воспитатель | Ежегодно | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Директор | Ежегодно | Акты приемки | |
| 4 | участие в грантовых конкурсах | Директор, старший воспитатель | Ежегодно | Обновление РППС | ... |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Старший воспитатель | Ежегодно Апрель – май | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель | Ежегодно май | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ | Старший | Ежегодно | Образование | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--|
| | дополнительного образования | воспитатель Педагог дополнительного образования | Май – август | льные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в инновационных площадках федерального уровня | Директор старший воспитатель | Ежегодно Май – август | Протокол заседания педсовета | |
| 4. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Старший воспитатель | Ежегодно Январь – февраль | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Старший воспитатель | Ежегодно | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Старший воспитатель | Март 2024 | Протокол | |
| 4 | Закупка оборудования | Заведующий хозяйством | Апрель – май 2024 2025 2026 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заведующий хозяйством | Май – июнь 2024 2025 2026 | Акт выполненных работ | |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|--|
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Старший воспитатель | 2023 – 2026 | Обучены 100% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Старший воспитатель | Апрель 2024 2025 2026 | Анкеты для педагогов и родителей | |
| 8 | Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ | Старший воспитатель, педагогические работники | В течение года | Проведение анкетирования, обработка результатов, коррективы образовательного процесса | |
| 9 | Поддержание сайта образовательной организации | Старший воспитатель | В течение года | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы | |

5. Совершенствование системы охраны труда

| | | | | | |
|---|--|---------------------|----------|--|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Директор | Ежегодно | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Старший воспитатель | Ежегодно | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|---|--|
| 3 | проведение СОУТ | Директор | 2026 | Заключение | |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор Заведующий хозяйством | Второе полугодие 2023 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Директор | Ежегодно сентябрь | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Директор | 2 раза в год | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор завхоз | Ежегодно Первое полугодие | Утвержденный план внедрения | |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Ежегодно август | Протокол | |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников | Старший воспитатель | Ежегодно август | Схема | |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Старший воспитатель | Ежегодно май | Скорректированный план | |
| 8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог – психолог (по соц партнерству) | По необходимости | Доклад на совещании | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|------|--|
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог – психолог (по соц партнерству) | По необходимости | План | |
|---|---|---|------------------|------|--|

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических наблюдений, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|--|
| 1. Переход на ФОП ДО | Разработаны и реализуются ОП, соответствующие ФОП ДО Отсутствуют замечания со стороны органов |

| | |
|---|---|
| | <p>контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p> |
| 2. Модернизация РППС | <p>Обновление РППС на 40 %.</p> <p>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада</p> |
| 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | <p>Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p> |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | <p>Прирост на 80 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид</p> |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p> |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p> |
| 7. Оптимизация кадровых ресурсов | <p>ОП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме</p> |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | <p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.</p> <p>Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада</p> |