

Приложение 8  
к приказу МАДОУ № 18

от 01.04.2022 № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР,  
препятствующих несанкционированному доступу к персональным  
данным субъектов персональных данных муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 18»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных (далее – Перечень мер) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18»

(далее – МБДОУ) определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

Целью настоящего документа является установление в МАДОУ № 18 процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным их использования работниками МАДОУ и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам граждан.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор персональных данных – МАДОУ организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание такой обработки.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволя

ющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДКЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.

Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

Сотрудники МАДОУ, осуществляющие обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МАДОУ, режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

За использование и разглашение персональных данных, сотрудник МАДОУ несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

### 4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ (ПРОЦЕДУРЫ), ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению не санкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые сотрудниками МАДОУ.

В МАДОУ применяются следующие меры, препятствующие не санкционированному доступу к персональным данным:

ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах;

защита персональных данных при их обработке и архивировании;

ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с ПДн;

защита рабочих мест работников, осуществляющих операции с программным и средствами;

контроль за соблюдением работниками МАДОУ требований законодательства РФ иных нормативных правовых актов.

В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных, МАДОУ используется следующий комплекс мероприятий.

ограничение доступа к служебной информации в программных средствах:  
обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации сПДн;

установление индивидуальных кодов и паролей доступа к данным для каждого исполнителя;

осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным:

блокирование доступа пользователя в систему ,в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа, установка программных средств, оповещающих ответственного за организацию работы по обеспечению защиты информации о попытке несанкционированного доступа, блокировка рабочего места нарушителя;

контроль за соблюдением режима обращения персональных данных осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации, а также директором МАДОУ № 18

Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:

Обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;

установка программных средств для создания резервных копии, способствующих быстрому восстановлению данных;

использование систем защиты информационно-технических систем и каналов связи от утечки персональных данных;

осуществление резервного копирования(восстановления)только уполномоченными сотрудниками:

Ограничение доступа посторонних лиц в помещения МАДОУ , предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения информации ПДн осуществляются за счет:

Соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения в соответствии с Положением о защите ПДн в МАДОУ, утвержденном директором;

ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размещены персональные компьютеры, вычислительные системы и системы телекоммуникации для осуществления операций с ПДн.

Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку

ПДн:

защита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами;

эффективное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;

соблюдение сотрудниками МАДОУ правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

Ограничение доступа к персональным данным:

доступ работников к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей;

проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;

контроль за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

4.12. При оформлении на работу в МАДОУ, работник дает расписку о не разглашении персональных данных, если исполнение его должностных обязанностей подразумевает их обработку.

4.13. Контроль за соблюдением работниками МАДОУ требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с ПДн возложен на старшего воспитателя МАДОУ

## 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУР, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

5.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных и осуществление контроля включают в себя:

Установление требований о неразглашении персональных данных;  
Контроль за выполнением работниками МАДОУ требований действующего законодательства РФ и внутренних документов;

уведомление работников МАДОУ имеющих доступ к информации о ПДн, о недопустимости осуществления операций с ПДн как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц;

проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированное использование персональных данных;

направление сведений руководству МАДОУ об установленных (обнаруженных) случаях не санкционированного использования персональных данных.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации отвечает за:

Осуществление контроля исполнения положений нормативных документов по вопросам организации эффективного функционирования системы внутреннего контроля МАДОУ;

Контроль исполнения внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБДОУ:

проведение служебных расследований по фактам возможного неправомерного использования работниками МАДОУ персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет директора.

Работники МБДОУ, которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом директору МАДОУ

Ответственность сотрудников и должностных лиц МАДОУ за нарушения режима обращения с персональными данными порядок наложения взыскания:

1) виды взысканий, применяемых к сотрудникам и должностным лицам МАДОУ, нарушившим режим обращения с персональными данными:

замечание;

выговор;

увольнение с работы.

2) взыскание на сотрудника МАДОУ налагается директором МАДОУ

## 7. МЕСТА РАЗДЕЛЬНОГО ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для исключения несанкционированного доступа к ПДн в МАДОУ приказом директора определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации осуществляет ознакомление сотрудников МАДОУ с настоящим Перечнем мер не позднее одного месяца со дня его вступления в силу. Факт ознакомления подтверждается подписью сотрудника. В дальнейшем проводится регулярный инструктаж сотрудников с периодичностью не реже одного раза в год. С целью неукоснительного соблюдения сотрудниками мероприятий, направленных на предотвращение



неправомерного использования персональных данных при осуществлении МАДОУ возложенных на него функций и оказании муниципальных услуг.

Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации, в случае принятия в штат МАДОУ нового сотрудника, осуществляет ознакомление с настоящим Перечнем мер не позднее одной недели со дня заключения трудового договора.

Работники МАДОУ должны предпринимать все необходимые меры, позволяющие предотвратить неправомерное распространение и использование персональных данных при проведении операции, связанных с осуществлением профессиональных видов деятельности.

Перечень мест хранения ПДн работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МАДОУ № 18:

Место хранения ПДн	Наименование документов, содержащих ПДн	Должность сотрудника, ответственного за хранение ПД
Кабинет директора	Информация о сотрудниках и воспитанников на электронных носителях	директор
Сейф	Трудовые и медицинские книжки работников МАДОУ № 18	директор
Шкаф	Личные дела, личные карточки Т-2, приказы по личному составу, данные тарификации, Табели на зарплату, расчетные листки заработной платы, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, приказы о командировании, приказы о зачислении и выбытии .	директор
Шкаф	Личные дела воспитанников,	директор
Медицинский кабинет	Медицинские карты воспитанников	Медицински работник