

ДОГОВОР
на безвозмездное оказание медицинских услуг

Республика Коми г. Печора

15 июля 2022 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Авдеевой Любови Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. главного врача Ваниной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», безвозмездное оказание медицинских услуг на основании лицензии на медицинскую деятельность при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии учащимся в образовательном учреждении, а Заказчик обязуется создать необходимые условия для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии воспитанникам в образовательном учреждении в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.2. Осуществлять проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014г. № 125н).

2.1.3. Осуществлять медицинские осмотры воспитанников согласно действующим приказам.

2.1.4. Участвовать в проведении противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.1.5. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.1.6. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям питания, физического воспитания, трудового обучения воспитанников.

2.1.7. Осуществлять учёт и анализ случаев травм, полученных в образовательном учреждении.

2.1.8. Обеспечивать правильное хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.1.9. Ежегодно проводить анализ состояния здоровья воспитанников.

2.1.10. Оформлять медицинскую документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

А/В

- 2.1.11. Осуществлять санитарно-просветительскую работу по гигиеническому воспитанию среди воспитанников, их законных представителей и педагогов Заказчика по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.
- 2.1.12. Осуществлять передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о воспитанниках, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий.
- 2.1.13. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.
- 2.1.14. Установить режим работы медицинского кабинета в соответствии с режимом работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.1.15. Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) Образовательной организации составленный не позднее, чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров, обучающихся (воспитанников).

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Предоставить в безвозмездное пользование Исполнителю помещение № 31; 50-51, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Печора ул. Строительная д. 12, площадью 40,6 кв.м., соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам, нормативам и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.2.2. Обеспечить помещение отделения медицинской помощи мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (Приложение № 3 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).
- 2.2.3. Своевременно информировать Исполнителя о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда, инструкций по комплексной безопасности, пожарной безопасности.
- 2.2.4. Организовать сбор информированных согласий с родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года составлять и направлять в Медицинскую организацию поименные списки воспитанников, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) воспитанников, полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее – список).
- 2.2.7. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболеваний воспитанников в образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.
- 2.2.8. Содержать помещение отделения медицинской помощи в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами, своевременно проводить косметический и внеплановый (при необходимости) ремонт помещения.
- 2.2.9. Информировать законных представителей воспитанников, поступающих в образовательную организацию, о необходимости предоставления установленных медицинских документов.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Заказчика создания и поддержания условий, необходимых для исполнения профессиональных обязанностей медицинских работников в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.1.2. Вносить предложения по обеспечению качественного межведомственного взаимодействия по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по обеспечению качественного межведомственно взаимодействия по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2.2. Вносить предложения Исполнителю по поощрению, материальном стимулированию и наказанию медицинских работников.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Сторон несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

4.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу рамках настоящего договора.

5. Срок действия, изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2022 года.

5.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

5.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 дней известить друг друга о его расторжении.

5.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего договора, разрешаются путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Адреса и реквизиты сторон

МАДОУ «Детский сад № 18
общеразвивающего вида» г. Печора

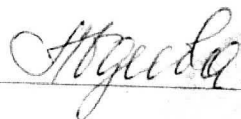
Адрес: 169601, Республика Коми,
г. Печора, ул. Строительная, д. 12

ГБУЗ РК «Печорская центральная
районная больница»

Адрес: 169600, Республика Коми,
г. Печора, Печорский пр., д. 16

Директор

И.о. главного врача



Л.Ю. Авдеева



Е.А. Ванина

