

Принято на общем собрании  
МАДОУ «Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»  
Протокол от 17.12.2020



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детского сада № 18  
общеразвивающего вида» г. Печора**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 18 общеразвивающего вида» г. Печора (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, с постановлением Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021г.», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает 10,5 часов с 07.30 до 18.00 часов

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся. 2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. За каждой возрастной группой закреплено отдельное помещение для обеспечения групповой изоляции с проведением всех занятий и режимных моментов в течении всего пребывания воспитанников в ДОУ, а также групповых участков на открытом воздухе, отдельных от других групповых ячеек.

2.6. Прием детей в группы общеразвивающей осуществляется с 07.30 до 9.00 часов, организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период с соблюдением основных правил СанПина СП 3.1/2.4.3598-20

2.7. Администрация ДОУ имеет право объединять группы общеразвивающей в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.). Данный пункт не применяется до особого Распоряжения Роспотребнадзора.

2.8. Сопровождение детей на территории ДОУ в часы приема и ухода может только один представитель ребенка, родитель (законный представитель), или лицо его замещающее по доверенности (не более 2-х человек).

2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Непрерывная образовательная деятельность в общеразвивающих группах начинается с 09.00 часов.

2.10. Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 занятие (за исключением групп раннего возраста) проводится на улице с соблюдением основных правил СанПина СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г.

2.11. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. и с новыми правилами СанПина СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из групп до 18.00 часов, Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в детскую комнату милиции. В

случае, если по каким-либо объективным причинам, нет возможности забрать ребенка в установленное время, — обязательно «согласовывать» данный момент с работниками детского сада.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлена доверенность будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.14. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется по образовательной программе дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.15. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождаются проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

2.16. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.17. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ.

2.18. Освоение воспитанниками основной образовательной программы параллельно (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников)) с дополнительными платными образовательными услугами может осуществляться при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

### 3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный контроль в часы утреннего приема («утренний фильтр») детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник с обязательной термометрией ребенка и его родителя (законного представителя) или лицо его замещающее по доверенности.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших незамедлительно изолируют до приезда бригады скорой медицинской помощи или до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ по болезни должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

### 4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь на светлой подошве, чешки для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Родители (законные представители) при посещении мероприятий, проводимых в ДОУ должны иметь сменную обувь. Вход без сменной обуви, в бахилах и верхней одежде в помещение группы и спортивный и музыкальный залы запрещен.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. В целях недопущения распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) родителям (законным представителям) необходимо приводить и забирать детей используя средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), соблюдая социальную дистанцию в 1,5м. 5.2. Родители (законные представители) или лицо, его замещающее по доверенности, должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписаться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу и порчу вещей не по вине работников образовательная организация ответственности не несет.

5.8. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку и без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

5.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ДОУ

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ. 5.14. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте, такси.

5.15. При парковке личного автотранспорта около ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.16. После передачи воспитателем обучающегося родителям (законным представителям), они (родители, законные представители) должны покинуть территорию детского сада.

## 6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двух недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного директором ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 и вывешивается на информационных стендах в холлах групповых раздевалок.

6.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения и состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и уплотненного полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

6.6. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, комиссию по питанию ДОУ

## 7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок осуществляется педагогами ДОУ в соответствии, с новыми санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 3 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до обучающихся, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактического пособия.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) обучающихся с воспитателями заранее.

## 8. Права обучающихся ДОУ

8.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

8.2. Предоставление возможных в ДОУ условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья

8.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании;

8.5. Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.7. Получение дополнительных, в том числе платных услуг;

8.8. Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения.

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в работе группы по воспитанию и обучению своих детей.

10.6. Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей). Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в детскую образовательную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. (п.5.7 Санитарноэпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60). Правомочность и обязательность данных требований признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 года № АКПИ14-1454. В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей поступающих и обучающихся в образовательных организациях», утвержденными Всероссийским обществом фтизиатров 07.03.2017 г. (Письмо Минздрава РФ от 07.04.2017 г. №15-2/10/2- 2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту, у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать педиатр медицинской организации общей лечебной практики на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов: - диаскинтеста (АТР): - квантиферонового теста: - диагностического теста T-SPOT. Скрининговое обследование пациентов выполняется платно. 10.8. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107 (п.9.5.) воспитанники ДОО, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ

