

Принято на педагогическом совете
МАДОУ «Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»
Протокол от 20.08.2019

Утверждаю:
Директор МАДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего
вида»
Морзева Д.Ю. Андреева Д.Ю.
Приказ от 20.08.2019 № _____



**Положение
о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18 общеразвивающего вида»
г. Печора**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, Положением о порядке приема детей в МАДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора (далее Учреждение).
- 1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г. Печора

2. Порядок и основание для перевода.

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшее нахождение в Учреждении,
- на основании заключения городской ПМПК о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода:

- По инициативе родителей о переводе в другую группу:
 - Родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление
 - В течении трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.
- По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение

- Родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Управление образования МР «Печора» для постановки на учет для перевода в другое образовательное учреждение
 - На основании путевки - направления Управления образования МР «Печора» воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.
- 2.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может проводиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (но не позже достижения возраста восьми лет).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей) (законных представителей)).
- издание приказа об отчислении.
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе.
- Медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.