



УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
муниципального района «Печора»
от 13 мая 2022г. №442(2)

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №18 общеразвивающего вида» г.Печора**

**«Челядьёс сөвмөдан 18 - өд №а видзанін» Печора карса школаөдз
велөдан муниципальнөй автономнөй учреждение**

(новая редакция)

г. Печора

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устав муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №18 общеразвивающего вида» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида» г. Печора (далее по тексту – Детский сад) создано на основании Постановления администрации МР «Печора» от 12.07.2011 №426 путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 общеразвивающего вида» г. Печора.

На основании Постановления администрации муниципального района «Печора» №1727 от 27.12.2021г с 01.07.2022г Детский сад реорганизован путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Печора и является правопреемником его прав и обязанностей.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида» г. Печора.

Сокращенное наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад №18» г. Печора.

1.5. Полное наименование на коми языке: Челядьӧс сӧвмӧдан 18 - ӧд №а видзанін»

Печора карса школаӧдз велӧдан муниципальнӧй автономнӧй учреждение

Сокращенное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан18 - ӧд №-авидзанін» Печора к. ШВМАУ.

1.6. Юридический адрес Детского сада:

169601 Республика Коми, г. Печора, ул. Строительная, д. 12.

169601 Республика Коми, г. Печора, ул. Пионерская д.19

1.7. Фактический адрес Детского сада:

1696001 Республика Коми, г. Печора, ул. Строительная, д. 12.

169601 Республика Коми, г. Печора, ул. Пионерская д.19

1.8. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Администрация Муниципального образования муниципального района «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

Сокращенное наименование Учредителя: Управление образования МР «Печора».

1.9. Юридический адрес Учредителя: Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.10. Фактический адрес Учредителя: Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.11. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяется действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

1.13. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В структуру Детского сада входят группы общеразвивающей направленности, логопедический пункт, консультативный пункт. При необходимости создаются группы комбинированной направленности.

1.14. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Детским садом локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.15. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, а также на принципах дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.16. детский сад имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников. Их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Детского сада.

1.19. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.20. Детский сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.21. Права юридического лица Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.22. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на образовательную деятельность.

1.23. Детский сад может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения

общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.24. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.25. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.26. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.27. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.28. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

1) Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта образовательной деятельности и подготовки воспитанников, освоивших образовательные программы дошкольного образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

3) Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия.

4) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

5) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности Детского сада. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Детский сад:

- разрабатывает, утверждает и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение режима пребывания воспитанников в Детском саду и мероприятий по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.6. Компетенции Детского сада определяются законодательством об образовании.

2.7. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;

- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг.

2.8. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Детским садом в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада на уставные цели.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Нормативный срок обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом различных форм обучения.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие личности детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Основная образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.7. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Детским садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи без взимания платы на базе консультативного пункта Детского сада.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.10. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности, при наличии потребности создаются группы комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.13. Прием воспитанников в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и локальными актами Детского сада.

При приеме в Детский сад воспитанников между родителем (законным представителем) и Детским садом заключается договор об образовании, после чего издается приказ о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

3.14. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. Образовательная деятельность по основной образовательной программе организуется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое определяется Детским садом.

3.16. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Детским садом самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Детского сада.

3.17. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детский сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.18. Образовательная деятельность Детского сада по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Детского сада. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (в кружках, студиях, группах).

3.19. Режим работы определяется Детским садом, самостоятельно исходя из пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме полного дня - 10,5 часов: с 7.30 до 18.00. При наличии запроса могут открываться группы кратковременного пребывания.

3.20. За воспитанниками Детского сада осуществляется присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.21. Детский сад при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и при осуществлении присмотра и ухода за детьми создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

3.22. Детский сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.23. Использование при реализации основной образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещено.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Детского сада. Должностные обязанности директора Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директор Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности директора Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада по согласованию с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает трудовые договора;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;
- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих должностных обязанностей.

4.5. В Детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Детского сада, Общее собрание коллектива Детского сада, Педагогический совет, Совет родителей Детского сада.

4.6. В Детском саду создается Наблюдательный совет и состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Детского сада и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

4.6.1. Количество органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

4.6.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Детского сада. Представители работников избираются на Общем собрании работников.

4.6.4. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

4.6.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Наблюдательный совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;

2) предложений учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложений учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой

бухгалтерской отчетности образовательной организации, представленных руководителем Детского сада;

8) предложений руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

4.7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.7 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7 настоящего устава, Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копию которого направляет Учредителю.

4.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Детского сада вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

4.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 4.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Уставом Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

4.7.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель наблюдательного совета по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена наблюдательного совета образовательной организации или руководителя образовательной организации.

4.8.1. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя образовательной организации. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.8.2. Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя образовательной организации доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.

4.8.3. Председатель наблюдательного совета согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

4.8.4. Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 календарных дней с

момента получения предложения руководителем образовательной организации о совершении таких сделок.

4.8.5. Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.6. Руководитель образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

4.8.7. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

4.8.8. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей образовательной организации.

4.8.9. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета образовательной организации вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета образовательной организации. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

4.8.10. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

4.8.11. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

4.8.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета образовательной организации.

4.8.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

4.8.15. Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

4.8.16. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

4.8.17. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.8.18. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем.

4.8.19. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

4.8.20. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 3.1. настоящего устава. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8.21. Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

4.8.22. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

4.8.23. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Детский сад, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.10. **Общее собрание коллектива** является коллегиальным органом управления Детского сада и представляет полномочия трудового коллектива, к компетенциям которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива; структуру управления деятельностью Детским садом, графики работы и отпусков работников, положение об общем собрании работников Детского сада, положения об оплате труда;

- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений к уставу Детского сада;
- ознакомление с отчётом директора Детского сада о выполнении задач основной уставной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по её укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- контроль соблюдения работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, по использованию средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы родительского собрания.

4.10.1. Порядок формирования общего собрания коллектива Детского сада: членами общего собрания коллектива являются все работники Детского сада.

4.10.2. Сроки полномочий: Общее собрание коллектива собирается не реже чем двух раз в календарный год. Для ведения Общего собрания из его состава общим голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.3. Порядок принятия решений общим собранием коллектива Детского сада:

- Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.
- Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- Решения Общего собрания реализуются приказами директора Детского сада.

4.11. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основной общеобразовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы Детского сада и др.
- Определение целей, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада.
- Выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности.
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.
- Принятие решения о проведении мониторинга качества дошкольного образования, единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе, об итогах проверок государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Детском саду.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду.
- Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада.
- Подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год.

4.11.1.Порядок формирования Педагогического совета: членами педагогического совета являются все педагоги Детского сада. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.11.2.Сроки полномочий Педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Детского сада. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

4.11.3.Порядок принятия решений советом педагогов:

- решения совета педагогов Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета педагогов и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);

- ход и решения заседаний совета педагогов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- решения совета педагогов реализуются приказами директора Детского сада;
- контроль выполнения решений совета педагогов осуществляет директор Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета педагогов на следующих заседаниях.

4.12. **Совет родителей (далее Совет)** является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Детского сада, к компетенции которого относится:

- содействует обеспечению оптимальных условий для Детского сада (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).
- координирует деятельность групповых родительских советов
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада об их правах и обязанностях.
- совместно с Детским садом контролирует организацию качества питания воспитанников
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний.
- оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Детского сада.
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам проведения мероприятий в Детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета

4.12.1. В состав Совета родителей Детского сада входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей Детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

4.12.2. Родительский совет осуществляет деятельность в Детском саду на основании положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.12.3. Осуществление членами Совета родителей Детского сада своих функций производится на безвозмездной основе.

4.12.4. Решение Совета является рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Детскому саду.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Детского сада является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Детский сад осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Детскому саду предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Детский сад, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Детский сад может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Детским садом муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества Детского сада;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников

Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Детского сада;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется посредством выделения субсидий из республиканского бюджета; на содержание недвижимого имущества Детского сада, а также на создание условий по присмотру и уходу за детьми и на содержание детей в Детском саду посредством выделения средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

5.14. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.15. Предоставление Детскому саду субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.16. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Учредителем или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Детского сада.

5.18. Из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Детскому саду могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.19. Детский сад самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5.20. Детский сад обязан:

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативным правовым актом муниципального образования муниципального района «Печора».

5.22. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) льготной категории производится из бюджетных средств муниципального образования муниципального района «Печора».

5.23. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в первую очередь на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

5.24. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в порядке и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Коми. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

5.25. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.26. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.27. Доходы, получаемые Детским садом от всех видов деятельности, используются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.28. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Учредителя.

5.29. Учёт операций со средствами, полученными Детским садом из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Детским садом от платных образовательных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах Детского сада в установленном порядке.

5.30. Детский сад осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в установленные сроки, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях», Устав Детского сада утверждается Учредителем после рассмотрения наблюдательным советом предложения Учредителя или директора Детского сада о внесении изменений в Устав.

6.2. По результатам рассмотрения наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Детского сада утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

6.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации. При регистрации нового Устава, предыдущий Устав считается утратившим силу.

6.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Детского сада направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директора свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Детского сада по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.6. Устава порядка и утверждаются приказом директора Детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

7.2. Детский сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Детский сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту и мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.