

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №18»
Протокол № 7 от 22 августа 2018 г.



Утверждаю
Директор МАДОУ «Детский сад №18»
Л. Ю. Авдеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18 общеразвивающего вида» г.Печора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее – МАДОУ) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательно-воспитательной деятельности МАДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- отбирает и утверждает образовательную программу, технологии для реализации в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят директор, все педагоги МАДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является директор МАДОУ.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогического совета на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Собранием коллектива, Наблюдательного совета.

- Через участие представителей педагогического совета в заседании Собрания коллектива МАДОУ, Наблюдательного совета.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Собрания коллектив, Наблюдательного совета.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам

8. Делопроизводство педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАДОУ;

Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.